

**Projekt**

z dnia 20 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BRENNA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 r. (Dz. U. Woj. Śląskiego z 20.08.2010 r. Nr 158, poz. 2609), Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

**§ 3.** Z dniem 31 grudnia 2024 roku traci moc uchwała nr LX/490/24 Rady Gminy Brenna z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z 1 stycznia 2025 roku.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Brenna  
z dnia.....2024 r.

## **Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Priorytetem Gminy Brenna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą.

2. Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Brenna i jej mieszkańców. Program określa priorytety zadań publicznych zleczanych organizacjom do realizacji.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025”,

d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brenna, ogłoszony przez Wójta Gminy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna,

f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brenna.

### **Rozdział 2**

#### **Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest określenie płaszczyzny do wspólnie podejmowanych działań oraz budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celem szczegółowym jest :

a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

c) wspieranie ekonomii społecznej, budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych,

d) wspólne określanie zasad, obszarów i kierunków zadań priorytetowych zleczanych do realizacji, podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi gwarantująca, jak najlepsze relacje odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizację zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – polegającego na wspólnym definiowaniu problemów społecznych i wspólnym wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – polegającej na informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy Brenna;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - a) finansowym,
  - b) poza finansowym.
2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca poza finansowa gminy z organizacjami pozarządowymi będzie oparta na udzielaniu wielopłaszczyznowej pomocy i wsparcia obejmującego:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - d) organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
  - e) promowanie działalności organizacji i tworzenie ich dobrego wizerunku,
  - f) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej gminy,
  - g) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na stronie internetowej gminy oraz w gazecie lokalnej „Wieści znad Brennicy”.

h) pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy między organizacjami,

i) udzielanie pomocy w miarę posiadanych możliwości w pozyskiwaniu lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,

j) tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz administracji samorządowej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2025 roku obejmują zadania z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, polegające na:

a) wydawaniu niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze oraz historii gminy,

b) organizowaniu imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,

c) organizowaniu szkoleń, warsztatów, konkursów, konferencji, spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,

d) organizowaniu imprez kulturalnych popularyzujących życie i twórczość Zofii Kossak,

e) organizowaniu wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,

f) prowadzeniu zespołów regionalnych i orkiestr,

g) organizowaniu zajęć z rękodzielnictwa,

h) upowszechnianiu kultury na terenie gminy poprzez edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,

i) wspieraniu artystycznej twórczości amatorskiej;

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowane poprzez organizację wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich oraz zimowych;

3) turystyki i krajoznawstwa, realizowane poprzez organizację wycieczek krajoznawczych.

4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację różnorodnych form aktywności oraz integracji społecznej seniorów.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2025.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2025 roku wynosi 114.000,00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena efektywności realizacji Programu zostanie oparta o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji;
- 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

2. Wskaźniki efektywności realizacji programu będą zawarte w sprawozdaniu Wójta składanym w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie Programu nastąpiło etapowo, przy uwzględnieniu propozycji składanych przez organizacje pozarządowe, referaty merytoryczne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy, według następującej procedury:

- 1) przygotowano projekt programu uwzględniając listę przyjętych zadań priorytetowych;
- 2) projekt programu został zatwierdzony przez Wójta Gminy Brenna i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Nr 213/2024 z dnia 31 października 2024 r. na okres 14 dni;
- 3) przeprowadzono konsultację zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 158, poz. 2609), poprzez:
  - a) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna w dniu 31.10.2024 r.,
  - b) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach projektu programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej przy ulicy Wyzwolenia 77 w dniu 31.10.2024 r.;
- 4) opinie do projektu programu można było zgłaszać do dnia 14.11.2024 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@brenna.org.pl, bądź osobiście w Urzędzie Gminy Brenna;
- 5) w wyznaczonym terminie konsultacji nie uczestniczyły żadne organizacje pozarządowe;
- 6) w wyznaczonym do konsultacji terminie nie zgłoszono żadnych opinii;

7) wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brenna w dniu 18.11.2024.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji skierowano ostateczną wersję programu pod obrady Rady Gminy Brenna w celu podjęcia stosownej uchwały.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania złożonych do konkursu ofert w otwartych konkursach, Wójt powołuje komisję konkursową.

2. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych, w formie ogłoszenia, które publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Wyboru osób wchodzących w skład komisji konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, dokonuje Wójt.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który jest wskazywany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, na formularzu w oparciu o kryteria merytoryczne takie, jak:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania,
- e) rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich.

6. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz opiniami do złożonych ofert, Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie do 5 dni od dnia posiedzenia komisji konkursowej.

8. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy zobowiązana jest uchwalić roczny program współpracy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program uchwała się po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie Zarządzenia Nr 213/2024 Wójta Gminy Brenna z dnia 31 października 2024 r. – „Program współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” był konsultowany w dniach od 31 października do 14 listopada 2024 r. (zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 r.).

W tym okresie organizacje pozarządowe miały możliwość składania opinii do Programu w formie pisemnie na adres poczty elektronicznej: poczta@brenna.org.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy w Brennej. W czasie trwania konsultacji żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swojego udziału, nie zostały zgłoszone również żadne opinie. Po zakończeniu konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brenna opublikowana została informacja o ich wynikach.

### Założenia Programu:

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2025 roku obejmują zadania z zakresu:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- turystyki i krajoznawstwa,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu w roku 2025 wynosi 114.000,- zł w tym:

- 1) na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6.000,- zł;
- 2) na zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 100.000,- zł;
- 3) na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa – 3.000,- zł.;
- 4) na zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5.000,- zł.